

1. Inhoudsopgave

1Algemeen.....	2
2Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen en stichtingen.....	2
3Aanvullende vereisten.....	3
4Systemen.....	3
4.1Administratie van leden en relaties.....	3
4.2Financiële administratie.....	3
4.3renkumheelsum.nl.....	3
4.4Activiteitgebonden vastlegging.....	4
5Privacy statement.....	4
5.1Updates privacy beleid.....	4
6Registratie persoonsgegevens.....	5
6.1Gegevensmatrix.....	5
6.1.1Ledenadministratie.....	5
1.1.6Administratie donateurs.....	5
6.1.2Administratie van adverteerders.....	5
6.2Bijzondere en gevoelige gegevens.....	5
7Systeem- en gegevensbeheer.....	5
8Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens.....	6
8.1Doelstelling.....	6
8.2Relevantie.....	6
8.3Beveiliging.....	6
8.4Externe partijen.....	6
9Bewaren van persoonsgegevens.....	7
10Berichten versturen.....	7
11Online media.....	8
11.1Links op website.....	9
11.2Uitsluiting van aansprakelijkheid.....	9
11.3Toepasselijk recht.....	10
11.4Wijzigingen.....	10
11.5Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content.....	10
12Datalekken.....	10
12.1Procedure datalekken communiceren.....	11
12.1.1Aan de toezichthouder.....	11
12.1.2Aan de personen.....	11

1 Algemeen

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze nieuwe privacywet, internationaal de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd, geldt in de hele Europese Unie en gaat onder andere over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens. Hoewel veel afspraken al opgenomen zijn in de Nederlandse wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), is die wet vanaf dan niet meer geldig. De nieuwe Europese privacywetgeving heeft daarom ook impact op hoe binnen het Dorpsplatform Renkum-Heelsum (verder aangeduid als "DPRH") omgegaan wordt met gegevens die we van (ex) leden vastleggen.

Het DPRH hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, adverteerders en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door het DPRH dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Het DPRH houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt. In dit privacy beleid staat beschreven hoe het DPRH persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart.

Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

2 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen en stichtingen

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van de personen voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de persoonsgegevens;
- beveiligen van de persoonsgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen persoonsgegevens;
- uitsluitend gebruik van de persoonsgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het DPRH toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

3 Aanvullende vereisten

Het DPRH stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens.

Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

4 Systemen

Het DPRH verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen / vastleggingen.

De systemen worden gehost op lokale computers van de beherende bestuursleden van het DPRH. In het geval dat de persoonsgegevens opgeslagen (gaan) worden bij een datacenter, zal dit uitsluitend gebeuren bij datacenters die onder de strekking van de AVG vallen.

4.1 Administratie van leden en relaties

De ledenadministratie is onder beheer van de secretaris van het DPRH.

In deze administratie worden de voor het lidmaatschap noodzakelijke gegevens vastgelegd van enkel actieve leden. Oner leden worden zowel de bestuursleden van de stichting Dorpsplatform Renkum-Heelsum verstaan, als de in de commissie Dorpsplatform zitting hebbende leden.

Naast de gegevens van leden worden in deze administratie ook de gegevens van de donateurs en van de adverteerders op de website “www.renkumheelsum.nl” vastgelegd. De penningmeester is verantwoordelijk voor het juist bijhouden van deze administratie.

4.2 Financiële administratie

De financiële administratie van het DPRH verwerkt persoonsgegevens in de financiële administratie van de stichting.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het juist bijhouden van deze administratie.

4.3 [renkumheelsum.nl](http://www.renkumheelsum.nl)

De website www.renkumheelsum.nl is het informatie- en nieuwsportaal van het DPRH. De informatie is openbaar toegankelijk. Op de website kunnen ook foto's gepubliceerd staan waarop leden afgebeeld zijn. Deze foto's vallen eveneens onder het privacyreglement.

De webmaster is verantwoordelijk voor het juist bijhouden van deze administratie.

4.4 Activiteitgebonden vastlegging

Per werkgroep die het DPRH instelt en per activiteit die het DPRH organiseert kan een opgave van deelnemers aan die werkgroep of activiteit vastgelegd worden. Het bestuurslid van het DPRH dat de werkgroep of activiteit aanstuurt is verantwoordelijk voor een juiste vastlegging.

5 Privacy statement

Het DPRH verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door het DPRH.

Het privacy statement is te vinden op de website (renkumheelsum.nl/privacy) en is als bijlage toegevoegd bij dit document. **<nog te schrijven>**

5.1 Updates privacy beleid

het DPRH behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid.

6 Registratie persoonsgegevens

6.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door het DPRH geregistreerd.

6.1.1 Ledenadministratie

Deze administratie bestaat uit de namen en de e-mailadressen van de leden van het dorpsplatform (zowel bestuurders van de stichting als de leden van de commissie Dorpsplatform).

6.1.2 Administratie donateurs

Deze administratie bestaat uit de namen en de e-mailadressen van de donateurs.

6.1.3 Administratie van adverteerders

Deze administratie bestaat uit de volgende gegevens van de adverteerders:

- Naam bedrijf
- Correspondentieadres van het bedrijf
- E-mailadres van het bedrijf
- Naam van de contactpersoon bij het bedrijf

6.2 Bijzondere en gevoelige gegevens

Definitie bijzondere gegevens (vanuit de AVG)

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

Deze gegevens worden niet in de administraties van het DPRH vastgelegd.

7 Systeem- en gegevensbeheer

De toegang tot de administraties van het DPRH worden beperkt tot alleen die mensen die voor de verwerking van gegevens of voor onderhoud van de geautomatiseerde administratie

toegang nodig hebben. De verantwoordelijkheid voor toezicht hierop ligt bij het bestuur van de stichting.

8 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De Penningmeester beheert de financiële administratie en de ledenadministratie.

8.1 Doelstelling

Gegevens uit deze administraties mogen alleen verzameld en gebruikt worden voor het doel waarvoor deze gegevens vastgelegd zijn. Zo mogen telefoonnummers alleen gebruikt worden om leden te informeren over zaken die betrekking hebben op het DPRH en die dusdanig dringend zijn dat het gebruik van telefoon geoorloofd is. Het verstrekken van de telefoonnummers aan derden voor bijvoorbeeld marketingdoeleinden is niet toegestaan.

8.2 Relevantie

Verstrekking van gegevens aan derden mag alleen wanneer dit relevant is, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden.

8.3 Beveiliging

De gegevens dienen dusdanig beveiligd te zijn, dat alleen bevoegde personen er toegang tot hebben. Hieronder valt ook dat personen die voor de uitoefening van hun taak binnen het DPRH geen toegang tot de gegevens nodig hebben, er ook niet bij kunnen.

Het verstrekken van gegevens aan derden, indien noodzakelijk, dient op een veilige wijze te gebeuren. Versturen via een onbeveiligd e-mailbericht is bijvoorbeeld niet toegestaan.

Onder beveiliging valt ook het maken van back-ups van de administraties om de continuïteit van de administraties te garanderen.

8.4 Externe partijen

Verstrekking van gegevens aan externe partijen is in principe niet toegestaan: de verzamelde gegevens zijn alleen bedoeld voor het voeren van administraties ten behoeve van de stichting zelf (zie ook bij "Doelstelling" hierboven).

Is er toch noodzaak om gegevens aan derden te verstrekken, dan dienen de leden hier expliciet toestemming voor te geven. Hierbij dient aangegeven te worden wat het doel is van de beoogde gegevensverstrekking, aan welke voorwaarden de externe partij dient te voldoen en voor welke periode de externe partij deze gegevens mag gebruiken na het verkrijgen van de toestemming.

De externe partij die schriftelijk akkoord te gaan met de aangegeven voorwaarden en de termijn van gebruik voordat gegevens verstrekt mogen worden. Het daadwerkelijk verstrekken van de gegevens aan de externe partij dient vervolgens op een veilige wijze te gebeuren (zie boven bij "Beveiliging").

9 Bewaren van persoonsgegevens

Persoonsgegevens en gegevens van adverteerders mogen alleen bewaard worden voor de periode dat ze nodig zijn.

Bij beëindiging van lidmaatschap van het DPRH worden alle gegevens gewist. Vermeldingen in reeds opgemaakte en gepubliceerde verslagen blijven gehandhaafd.

Lijsten maken, kopiëren en publiceren: Het is uitdrukkelijk verboden om verstrekte gegevens te kopiëren en openbaar te maken. Degene die verstrekte gegevens in ontvangst neemt, is er persoonlijk verantwoordelijk voor dat de gegevens na het gebruik direct verwijderd worden op zo'n manier dat deze niet meer te herstellen zijn door onbevoegden. Degene die te verstrekken gegevens in ontvangst neemt dient hiermee akkoord te gaan vóór het in ontvangst nemen van die gegevens.

10 Berichten versturen

het DPRH mag aan de leden de voor hen voor het lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dit geldt zowel voor e-mail, flyers, per post of andere communicatie media zoals Whatsapp.

Het is verplicht om aan de leden hiervoor een opt-out optie te bieden. Wanneer een lid aangeeft geen informatie te willen ontvangen, dient dit direct doorgevoerd te worden.

Uitzondering: voor berichten die voor het lidmaatschap van het DPRH essentieel zijn (bijvoorbeeld uitnodigingen voor vergaderingen en buurtwandelingen) geldt geen opt-out.

11 Online media

Ook bij gebruik van online media dient de privacy van leden en belangstellenden gewaarborgd te worden. Het gebruik van cookies en web-analytics dient beperkt te blijven tot functioneel gebruik:

Cookies:

- het onthouden van informatie die je invult op de verschillende pagina's, zodat je niet steeds al je gegevens opnieuw hoeft in te vullen
- het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina, bijvoorbeeld als er een vragenlijst wordt ingevuld
- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft
- het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek

Analytics:

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website
- bezoekt
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- het optimaliseren van de website

Het doorgegeven van de hierboven verzamelde gegevens aan derden is niet toegestaan.

11.1 Links op website

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het DPRH is het niet toegestaan links naar sites van het Dorpsplatform Renkum-Heelsum aan te bieden.

11.2 Uitsluiting van aansprakelijkheid

het DPRH aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of het DPRH op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot

1. Defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite,
2. De informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden,
3. Het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan het DPRH of aan u wordt gezonden,

4. De werking of het niet- beschikbaar zijn van deze internetsite,
5. Misbruik van deze internetsite,
6. Verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of
7. Aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van het DPRH.

11.3 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

11.4 Wijzigingen

het DPRH behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

11.5 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn © "Dorpsplatform Renkum-Heelsum" en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met info@renkumheelsum.nl.

12 Datalekken

Uiteraard doet het DPRH er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

Er is sprake van een datalek als er een incident heeft plaatsgevonden waarbij persoonsgegevens (tijdelijk) niet meer beschikbaar zijn, geheel verloren zijn gegaan of niet is uit te sluiten dat persoonsgegevens in handen van derden zijn gevallen. Voorbeelden zijn niet alleen 'hacks' van systemen of malware die een server 'encrypt', ook een e-mail die wordt verzonden aan een verkeerde geadresseerde, een usb-stick met persoonsgegevens die in de trein wordt vergeten of een laptop met persoonsgegevens die uit de auto wordt gestolen,

moet worden geclassificeerd als datalek. Of een dergelijk incident opzettelijk of per ongeluk heeft plaatsgevonden, is niet relevant.

12.1 Procedure datalekken communiceren

12.1.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

12.1.2 Aan de personen

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokken personen, dient deze persoon een melding te ontvangen.

In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.